

Ashley

P O R T E L L A

ASISTENTE A LA
DIRECCIÓN



CONTACTO

625 23 19 38

aportellarobles@gmail.com

ACERCA DE MI

Me considero una persona responsable, de confianza, dinámica y creativa. Poseo una gran capacidad de trabajo en equipo y facilidad de adaptación pudiendo resolver problemas eficientemente para lograr las metas y objetivos trazados por la empresa.

CAPACIDADES

Asertividad

Empatía

Entusiasmo

Flexibilidad

Trabajo en equipo

Responsabilidad

FORMACIÓN ACADÉMICA

CFGS. Asistencia a la Dirección

Centre d' Estudis Politécnics

Bachillerato Homologado en España

Institución Educativa Los Próceres (Lima - Perú)

EXPERIENCIA PROFESIONAL

2021 - **PRÁCTICAS CURRICULARES EN**
2020 **XTUDEO (Formación online)**

- Elaboración y supervisión de comunicaciones escritas de carácter profesional en diferentes canales de comunicación.
- Información y asesoramiento de servicios.
- Gestión de archivos.
- Elaboración y tramitación de la documentación relacionada con el departamento de Recursos Humanos.
- Elaboración de documentos.

2018 **EL RETABLO DE KELLY**
(Restauración)

- Atención al cliente
- Cobro a clientes / Cuadre de caja

HABILIDADES

Dominio de Office



Pagina web



Photoshop



Edición de Videos



IDIOMAS

Catalán B2

Inglés A1

Francés A1

OTROS DATOS DE INTERES

- Disponibilidad inmediata
- Voluntariado en Sociedad Peruana de Síndrome de Down
- Aficionada de la lectura
- Amante de la naturaleza