



ASISTANTE À LA
DIRECTION

CONTACT

Mobile: 625 23 19 38

Email:

aportellarobles@gmail.com

PROFIL

Je me considère comme une personne responsable, digne de confiance, dynamique et créative. J'ai une grande capacité de travail d'équipe et une facilité d'adaptation, étant capable de résoudre efficacement les problèmes pour atteindre les buts et objectifs fixés par l'entreprise.

COMPÉTENCES

Domaine d'office



Page Web



Photoshop



Montage vidéo



CAPACITÉS

Assurance

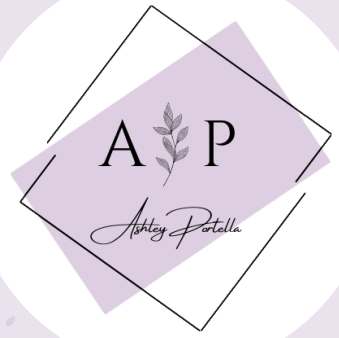
Empathie

Enthousiasme

Flexibilité

Travail en équipe

Responsabilité



FORMATION

2021 BTS Secrétariat

Centre d' Estudis Politècnics

2016 BAC

Institución Educativa Los Próceres (Lima - Perú)

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

2021 -
2020

STAGE : XTUDEO (Formation en ligne)

- Préparation et supervision de communications écrites à caractère professionnel dans différents canaux de communication.
- Information et conseil de service.
- Gestion de fichiers.
- Préparation et traitement de la documentation relative au service des ressources humaines.
- Préparation des documents.

2018

EL RETABLO DE KELLY

- Service clientèle
- Collecte client / caisse enregistreuse.

LANGUES

Espanol langue maternelle

Catalan B2

Anglais A1

Français A1

CENTRE D'INTÉRÊT

- Disponibilité immédiate
- Bénévolat à la Société péruvienne du syndrome de Down
- Fan de lecture
- Amoureuse de la nature